

哈尔滨剑桥学院

2021年度校级高等教育教学改革课题项目 结题的通知

各学院（教学部）：

学校现组织2021年度立项的校级高等教育教学改革研究项目的结题工作。

一、结题范围

详见附件1

二、结题条件

由学校组织开展，结题基本要求：

《结题验收书》、项目研究报告、项目应用报告、项目成果原件一份（包括成果被采用、转载及获奖等情况的证明及其他可以说明研究成果的有关材料，如论文、教材、著作、课件、培养方案、获奖证书等）。

其中，《结题验收书》、项目研究报告为必提交项，应用报告和成果提交一项即可（如有发表论文或著作则无需提交应用报告，项目无论文或著作等成果发表则需提交项目应用报告）。

（1）研究报告：1万字以上，内容包括：项目研究的目的及意义，国内外研究现状，项目研究的主要内容，研究方法与具体措施，研究成果，取得的成效及推广应用价值。

（2）项目应用报告：1 万字以上，将项目的研究成果应用于教学环节中，并形成相应的应用报告。

（3）论文：一般项目需围绕研究内容发表 1 篇以上教研论文。

（4）教材：要突出教学改革和创新内容，须正式出版并被应用。

（5）多媒体教学课件或软件：须正式出版或被采用，说明其先进性、实用性、创新性和实效性。

（6）著作：要突出理论与实践的结合，突出成果的社会效益和推广应用价值。

（7）项目主持人必须有作为第一完成人的成果。

请各单位严格把关，确保结题质量，未达到结题基本要求的项目不允许申报结题。

三、结题材料

1. 项目结题汇总表（附件3）。

2. 项目结题验收书（附件2）。

4. 结题材料主要包括：立项申请书、结题验收书、项目研究报告、项目应用报告、项目成果（包括相关论文、著作、奖励、调查报告、实施方案以及能证明成果实践效果和推广价值的其他证明材料）等，将上述材料原件扫描后，合并制成一个PDF文件（文件大小不超过30M），命名为“主持人姓名-项目编号-结题佐证材料”。

四、项目变更

项目结题时受理变更事项。项目因故发生主持人或主要参加人变更、研究内容调整等情况，需填写《项目调整申请单》（附件4），详细说明有关情况。

五、材料提交

以学院或教学部为单位提交：结题项目汇总表电子版、结题验收书电子版及纸质版一式两份、结题材料电子版、项目调整申请单电子版及纸质版一式一份（如有调整）。

以上材料2023年6月23日前报送至教务处，逾期不予受理。

联系人：教务处 谭卜元，电话：86673207

邮 箱：jqujwc@126.com

附件：

1. 2021年校教改名单
2. 哈尔滨剑桥学院高等教育教学改革项目结题验收书
3. 哈尔滨剑桥学院高等教育教学改革研究项目结题汇总表
4. 哈尔滨剑桥学院高等教育教学改革研究项目调整申请单

教务处

2023年5月31日